

Обсуждено
на заседании педсовета
Протокол № 2
от 27.09.2011 г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 56
О.И.Бурова
приказ № 227 от 07.10.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
муниципального бюджетного образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 56 города Петров Вал Камышинского
муниципального района Волгоградской области

1 Общие положения.

- 1.1 Классные руководители 1 -11 классов назначаются приказом директором школы из числа педагогов школы.
- 1.2 Координацию деятельности классных руководителей и контроль за их работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.3 С целью организации работы классных руководителей и оказания им методической помощи создается методическое объединение.

2 Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1 Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2 Задачами классного руководителя являются:

- Формирование и развитие классного коллектива;
- Создание ситуации защищенности, эмоционального комфорта, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, психического здоровья обучающихся;
- Организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
- Создание условий для самопознания, саморазвития, самоутверждения каждого ребенка, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, формирования здорового образа жизни;
- Защита прав и интересов обучающихся;
- Организация системной работы с коллективом класса;
- Гуманизация отношений между обучающимися в коллективе, между обучающимися и педагогами;
- Формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- Организация социально-значимой, творческой деятельности воспитанников через развитие ученического самоуправления.

3 Функции и должностные обязанности классного руководителя

Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания общеобразовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения.

Классный руководитель своей деятельностью учитывает уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

3.1 Функции классного руководителя.

Организационно-координирующая:

- установление связи общеобразовательного учреждения и семьи;
- взаимодействия с учителями предметниками, социальным педагогом, психологом, педагогами – организаторами, педагогами дополнительного образования, а также обслуживающим персоналом общеобразовательного учреждения.
- Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса целом как субъектами этой деятельности;
- ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

Аналитико -прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

3.2 Права и обязанности классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- получать информацию о психическом и физическом здоровье детей; контролировать успеваемость каждого ученика;
- контролировать посещаемость учебных занятий детьми; координировать и направлять в единое русло работу учителей, психолога и социального педагога
- организовывать воспитательную работу с обучающимися класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий
- вносить на рассмотрение администрации, совета общеобразовательного учреждения предложения, согласованные с коллективом класса
- приглашать для беседы родителей и лиц, их заменяющих; по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию;
- получать помощь в организации своей деятельности от педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;
- определять индивидуальный режим работы с детьми, исходя из конкретной ситуации;
- вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания.

Обязанности классного руководителя заключаются в:

- организации в классе учебно-воспитательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- оказании помощи обучающемуся в решении возникающих проблем;

- установлении контактов с родителями и оказании им помощи и воспитании детей (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования).
- знание психолого-педагогических основ работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

4. Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциями классный руководитель отбирает формы работы с обучающимися:

4.1 индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы.),

4.2 групповые (советы дел, творческие группы, органы самоуправления.)

4.3 коллективные (классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования).

4.4 При выборе форм работы с учащимися:

- учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;
- определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;
- учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей;
- осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов воспитательной деятельности.

5. Режим работы классного руководителя

- Общие правила организации работы в школы и педагогического коллектива вытекают из Трудового кодекса
- Рабочее время классного руководителя, которое он обязан посвятить детям в течение недели 4 часа;
- Час классного руководителя (классный час)- один раз в неделю
- Количество воспитательных мероприятий – не менее двух дел в месяц, из которых одно может быть общешкольным
- Количество классных родительских собраний должно составлять не менее одно в четверть
- Отчеты о проделанной работе предоставляются администрации по окончании первого полугодия и по окончании года
- В каникулярное и летнее время режим работы школы устанавливается согласно дополнительному плану.

6. Критерии оценки деятельности классного руководителя

Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности

6.1 Критерии результативности отражают уровень, которого достигают воспитанники в своем социальном развитии(уровень социальных компетенций, общей культуры и дисциплины обучающихся класса, их гражданской зрелости).

6.2 Критерии деятельности оценивают реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися, взаимодействие с учителями – предметниками, родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию).

Основные критерии оценки деятельности классного руководителя.

6.3 Высокий уровень работы классного руководителя.

- Классный руководитель постоянно владеет информацией об учебных успехах и неудачах учеников класса, держит в поле зрения успеваемость каждого;
- Классный руководитель систематически информирует родителей каждого ученика о его учебных успехах и трудностях; прогнозирует вероятность неудач, осложнений в учебе;
- Формирует высокую степень мотивации учебной деятельности в классном коллективе;
- Всегда использует инновационные методы в работе с учащимися и разнообразные средства воспитывающей деятельности;
- Большое внимание уделяет формированию у своих воспитанников общеучебных умений и навыков;
- Большое внимание уделяет духовно- нравственному развитию воспитанников, формированию активной гражданской позиции;
- Большое внимание уделяет развитию творческого потенциала у учащихся и формированию положительной «Я- концепции»;
- В классе благоприятный морально-психологический климат, взаимоотношения строятся на уважении друг к другу, доверии и взаимопомощи, взаимоподдержке, каждый ребенок чувствует заботу о себе;
- Высокий уровень оформления классной документации;
- Высокая степень выполнения запланированной работы;
- Работу с детьми строит на основе исследований особенностей личностного развития, изучения интересов и потребностей, т.е. на основе диагностических исследований;
- Классный коллектив активно участвует в разработке и проведении общешкольных КТД;
- Классное дело носит творческий характер, классный руководитель умеет организовать максимальное участие родителей в работе школьного всеобуча и в работе с детским коллективом;
- Активно участвует в работе педсоветов, в проведении теоретических и практических семинаров, в работе МО классных руководителей;
- Постоянно делится педагогическим опытом, творческими находками с коллегами;

6.4 Средний уровень работы классного руководителя.

- Классный руководитель владеет информацией об учебных успехах и неудачах учеников класса, но не всех детей удерживает в поле зрения;
- Классный руководитель информирует родителей каждого ученика о его учебных успехах и трудностях; но не прогнозирует вероятность неудач, осложнений в учебе, не вовремя доводит эту информацию до родителей;
- Формирует высокую степень мотивации учебной деятельности у большей части классного коллектива;
- часто использует нетрадиционные методы в воспитательной работе с детьми;
- уделяет внимание формированию у своих воспитанников общеучебных умений и навыков;
- уделяет внимание нравственного развития воспитанников и их гражданской позиции;
- уделяет внимание реализации творческого потенциала у учащихся;
- В классе в целом создан благоприятный морально-психологический климат;
- Документация оформляется по требованию администрации;
- Не вся запланированная работа выполняется или выполняется не вовремя;
- Классный коллектив участвует в разработке и проведении общешкольных КТД, но уровень участия и качество оставляют желать лучшего;

- В работе с классом чаще используются пассивные формы и методы (лекции, беседы и т.д.), в организации внутришкольного дела классный руководитель чаще опирается на инициативную группу детей;
- Родители класса редко участвуют в работе школьного всеобуча и в работе с детским коллективом;
- В работе с классом редко использует диагностику, только в рамках школьного мониторинга;
- Редко участвует в работе МО классных руководителей, на практических и теоретических семинарах;
- делится педагогическим опытом с коллегами;

6.5 Низкий уровень работы классного руководителя.

- Классный руководитель не владеет информацией об учебных успехах и неудачах учеников класса, не удерживает детей в поле зрения;
- Классный руководитель не систематически информирует родителей каждого ученика о его учебных успехах и трудностях, что приводит к конфликтной ситуации;
- Не формирует положительную мотивацию учебной деятельности у большей части классного коллектива;
- использует традиционные методы и однообразные средства в воспитательной работе с детьми;
- уделяет внимание формированию у своих воспитанников общеучебных умений и навыков;
- уделяет мало внимание духовно-нравственному развитию воспитанников и их гражданской позиции;
- уделяет мало внимания формированию общенаучных навыков и умений;
- уделяет мало внимания развитию и реализации творческого потенциала личности учащегося;
- В классе отсутствует благоприятный морально-психологический климат;
- Документация оформляется не вовремя, на низком качественном уровне;
- запланированная работа чаще не выполняется, план носит формальный характер;
- низкий уровень участия класса в общешкольных КТД;
- В работе с классом используются пассивные формы и методы (лекции, беседы и т.д.);
- Родители класса редко участвуют в работе школьного всеобуча;
- В работе с классом и планировании не использует диагностику;
- Практически не участвует в работе МО классных руководителей, редко на практических и теоретических семинарах;
- Не делится педагогическим опытом с коллегами;