

Согласовано
председатель профсоюзного
комитета
МОУ СОШ № 56
Пр. № 8 от 12.04.2010

Рассмотрено
на заседании
педсовета
пр. № 9 от 19.04.2010

Утверждено
директор МОУ СОШ № 56
г. Петров Вал
_____ О.И.Бурова
приказ № 115 от 26.04.2010

**Положение
об экспертной комиссии**
МОУ СОШ № 56 г.Петров Вал Камышинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы экспертной комиссии по распределению стимулирующих надбавок педагогическим работникам школы.
- 1.2. Экспертная комиссия создается в целях осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога школы на основе его портфолио.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением об Управляющем Совете, Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы.

2. Состав экспертной комиссии

- 2.1. Состав экспертной комиссии включает представителей администрации учреждения, методических объединений, профсоюзного комитета и не должен превышать 9 человек.
- 2.2. Члены комиссии выбираются педагогическим Советом школы, состав комиссии утверждается приказом директора. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов.
- 2.3. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3. Полномочия экспертной комиссии

- 3.1. Проведение организационных заседаний экспертной комиссии, определение основных направлений деятельности экспертов.
- 3.2. Установление сроков проведения экспертной оценки результативности профессиональной деятельности учителя за отчетный период..
- 3.3. Свободный доступ к портфолио педагогических работников и другим необходимым материалам для осуществления качественной экспертной оценки.
- 3.4. Формирование индивидуальных экспертных заключений, составление проекта основного заключения экспертной комиссии в соответствии с критериями оценки результативности профессиональной деятельности педагога, установленными в нормативно-правовых документах образовательного учреждения.
- 3.5. Обсуждение и утверждение проекта заключения на заседании экспертной комиссии с обоснованием решения об экспертной оценке.
- 3.6. Согласование заключения экспертной комиссии с председателем профсоюзного комитета учреждения.
- 3.7. Представление на согласование Управляющему Совету учреждения заключения о результативности профессиональной деятельности педагогов.

4. Регламент деятельности экспертной комиссии

- 4.1 Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся в документах администрации школы. Решения экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта

простого большинства голосов.

4.2. В установленные приказом директора школы сроки, до 15 августа включительно, (не менее чем за две недели до заседания Управляющего совета школы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертную комиссию портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности с приложением заверенных директором школы копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

4.3. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчётный период (год) в соответствии с критериями, разработанными и принятыми на заседании педагогического совета школы.

4.4. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

4.5. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись учителю.

4.6. На основании оценочных листов экспертная комиссия готовит заключение о результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательного учреждения, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передаёт его в установленные сроки руководителю учреждения. Заключение подписывается председателем экспертной комиссии и председателем профсоюзного комитета учреждения.

4.7. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию в конфликтную комиссию.

4.8. Апелляция подаётся в письменном виде в течение 3-х дней со дня ознакомления с результатами экспертной комиссии на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.9. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и учитель, подавший апелляцию.

4.10. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.11. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, утверждается решением экспертной комиссией.

4.12. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной апелляционной комиссией учреждения, он вправе подать апелляцию в конфликтную комиссию, созданную Комитетом образования Администрации Камышинского муниципального района, в течение 3-х дней со дня ознакомления с решением конфликтной комиссии образовательного учреждения.

4.13. Оценка, данная конфликтной комиссией комитета образования Администрации Камышинского муниципального района на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссией.

4.14. На заседании экспертной комиссии допускается присутствие педагогических работников.