

Согласовано
председатель профсоюзного
комитета
МОУ СОШ № 56
Пр. № 8 от 12.04.2010

Рассмотрено
на заседании
педсовета
пр. № 9 от 19.04.2010

Утверждено
директор МОУ СОШ № 56
г. Петров Вал
_____ О.И.Бурова
приказ № 115 от 26.04.2010

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56 Камышинского муниципального района Волгоградской области

I. Общие положения.

1. Конфликтная комиссия МОУ СОШ №56 создается для решения спорных вопросов по процедуре оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио.
2. Конфликтная комиссия создается временно, на определенный срок в составе 3 человек. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Председатель комиссии назначается директором школы из состава ее членов. Назначение членов комиссии оформляется приказом по школе.
3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальными актами школы, регламентирующими порядок определения показателей проявления компетентности педагогического работника.
4. Комиссия работает по мере поступления письменных заявлений и может рассматривать вопросы, связанные с порядком определения показателей проявления компетентности педагогического работника.

II. Права конфликтной комиссии.

1. Принимать к рассмотрению письменное заявление любого работника школы, по регламентированным вопросам.
2. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции. Решение принимается в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления. Решение принимается простым большинством голосов.
3. Привлекать к рассмотрению вопроса представителей администрации, членов экспертной комиссии, Управляющего Совета.
4. Запрашивать дополнительную информацию у администрации для проведения самостоятельного изучения вопроса.
5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятые решения какой-либо стороны на основании проведенного изучения вопроса.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
3. Объективно подходить к оценке конфликтной ситуации. При принятии решения руководствоваться нормативными документами.
4. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
5. Принимать своевременно решение в установленные сроки (в 3-х дневный срок).
6. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланием.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии.

1. Заявления в конфликтную комиссию принимаются секретарем конфликтной комиссии и регистрируются в отдельной книге датой подачи заявления.
2. Конфликтная комиссия собирается не позже следующего дня после подачи заявления для обсуждения вопроса. Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом.
3. На заседание комиссии при необходимости могут быть приглашены обе или одна стороны конфликтной ситуации.
4. Решение по рассматриваемому вопросу доводит до заявителя председатель конфликтной комиссии или секретарь в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в конфликтную комиссию должен быть пронумерован и храниться у председателя конфликтной комиссии.

Форма журнала регистрации заявлений в конфликтную комиссию.

№ п/п	дата поступ. заявл.	ФИО заявителя	краткое содержание вопроса	дата ответа заявителю, № и дата протокола заседания	подпись заявителя

5. Протоколы заседаний конфликтной комиссии нумеруются с начала работы комиссии.
6. Протоколы заседаний конфликтной комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с отчетом конфликтной комиссии за учебный год директору школы и хранятся 3 года.
7. При несогласии заявителя с решением конфликтной комиссии он имеет право подать заявление в конфликтную комиссию комитета по образованию Администрации Камышинского муниципального района. Решения районной конфликтной комиссии является окончательным для обеих сторон.